

2019-01-08

OFFRE D'EMPLOI

Le Centre de production automatisée requiert les services d'une personne pour occuper le poste de :
COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR du département d'ingénierie et de formation

NATURE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur du Centre de production automatisée, la personne titulaire du poste assumera les responsabilités du développement des affaires, de planification, et de la coordination du département d'ingénierie et du département de formation du centre.

La personne titulaire du poste devra :

- Assurer un rôle de leader au niveau du développement des affaires;
- Planifier et coordonner les équipes de projets;
- Planifier et coordonner le département de formation industrielle;
- Assurer le développement et la croissance des deux départements;
- Participer au programme de développement des jeunes ingénieurs;
- Identifier et maximiser les opportunités et les partenariats;
- Établir des relations d'affaires probantes;
- Planifier les orientations et les stratégies pour atteindre les objectifs du plan d'action annuel;
- Organiser le travail d'une équipe multidisciplinaire composée de chercheurs, d'ingénieurs et de techniciens;
- Représenter le centre auprès des divers regroupements de centres collégiaux de transfert technologique;

PROFIL

La personne recherchée place la collaboration au cœur de sa philosophie de gestion, et ce, tant avec l'équipe du centre que les différents intervenants du Cégep et du secteur socio-économique. Elle fait preuve de rigueur, de sens critique et de jugement. Elle a une bonne capacité d'adaptation et de coordination d'opérations multiples tout en respectant les échéanciers. Ses solides habiletés en communication et son sens politique lui permettent d'établir, de maintenir et de développer des partenariats. Elle fait preuve de vision organisationnelle et de leadership mobilisateur, dans un milieu en constante évolution. Elle est en mesure d'assurer la reddition de compte nécessaire auprès des intervenants des deux départements ciblés.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en Génie électrique;
- Sept à dix années d'expérience pertinente en automatisation, dont un minimum de deux ans dans la gestion d'une équipe de travail;
- Un sens éprouvé du service à la clientèle;
- Une grande capacité d'analyse et de synthèse;
- Maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtrise de l'anglais serait un atout.

TRAITEMENT

Selon la politique en vigueur, horaire flexible, fonds de pension gouvernemental

ENTRÉE EN FONCTION : Février 2019.

Pour de plus amples renseignements sur le Cégep de Jonquière, consulter le site Internet cegepjonquiere.ca

Les candidates et les candidats doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **1 février 2019, à 16 h**, à l'adresse suivante :

Concours « Coordonnatrice ou coordonnateur du département d'ingénierie et de formation »

À l'attention de Robert Poirier

3780, rue Panet, Jonquière (Québec) G7X 0E5

Courriel : info@solutioncpa.com

Le Cégep de Jonquière applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres de minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

2018-09-13